



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับที่ ๗๗/๒๕๖๘

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๖ งวด ประกอบด้วย

งวดที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๕,๔๕๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๔,๕๕๐.๐๐.- บาท

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือน ไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุสามเณรนักพรตหรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทุกสาขา)

(๒) มีความสามารถปฏิบัติงานด้านเอกสาร เช่น ร่างหนังสือ พิมพ์หนังสือ การจัดส่งเอกสาร การติดต่อประสานและติดตามงาน

(๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Word, Excel, Power Point, Internet, Google form เป็นอย่างดี

(๔) หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานในลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ ชุด

(๒) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๔) หากเป็นชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ได้ที่ <https://nurse.ubu.ac.th/new/> จะจัดส่งใบสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลที่ติดรูปถ่ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ และบัตรประจำตัวสอบที่ติดรูปถ่ายพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ บันทึกเป็น PDF file ส่งไปที่ E-mail: jariya.s@ubu.ac.th หรือ จัดส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้น ๓ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่า

ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การสมัครครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ (สอบสัมภาษณ์)

๘.๑ สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ทาง <http://www.nurse.ubu.ac.th> และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๓๒๒๖ (นางสาวจริยา สงศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ)

๘.๒ ผู้มีรายชื่อตามประกาศให้เข้าทดสอบ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมช่อพะยอม ชั้น ๒

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๑๐. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานโครงการบริการวิชาการ การจัดหารายได้

(๓) ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการบริการวิชาการ การจัดหารายได้

๑๐.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๑) ประเมินคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้แก่ ทักษะคนดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ อารมณ์ และอื่นๆ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด

๑๒. ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทาง <http://www.nurse.ubu.ac.th>

๑๓. การจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะทำข้อตกลงจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามลำดับที่บัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา และอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันจันทร์ – ศุกร์
หยุดทุกวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (วันหยุดตามประเพณี)

๒. อัตราค่าจ้าง

งวดที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๕,๔๕๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งวดที่ ๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๔,๕๕๐.๐๐.- บาท

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการภายใต้โครงการบริการวิชาการ

- ๑.๑ เสนอแฟ้มงานโครงการแก่ผู้บริหาร
- ๑.๒ จัดเตรียมเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ
- ๑.๔ จัดทำใบลงทะเบียนและป้ายวิทยากร
- ๑.๕ จัดทำเอกสารขออนุมัติและเบิกจ่าย (หมวดค่าตอบแทนใช้สอย)
- ๑.๖ จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างและเบิกจ่าย
- ๑.๗ จัดทำหนังสือประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑.๘ ประสานงานระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ
- ๑.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการบริการวิชาการ

- ๒.๑ จัดเตรียมการประชุม
 - ๒.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - ๒.๓ จัดทำรายงานการประชุม
 - ๒.๔ บันทึกเรื่องเสนอหรือแจ้งเวียนการนัดหมายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
- โปรดอ่านประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการสอบก่อนสมัครสอบ

ติดรูปถ่าย



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน
เป็นเจ้าพนักงานบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศาลศาสตร์

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอ
แจ้งประวัติเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ คือ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๔. สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () หย่า () แยกกันอยู่ () หย่า
๕. ชื่อคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับ ระดับ
สาขาวิชาหรือวิชาเอก.....สถานศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อปี.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่ง.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์.....
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....
๙. มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือได้รับการยกเว้น ในกรณีขาดสมบัติทั่วไปตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้วและมี
คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประสบการณ์การทำงาน

1. ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.....
รวม.....ปี.....เดือน ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
.....
.....
.....
สาเหตุที่ออก.....
.....
2. ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.....
รวม.....ปี.....เดือน ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
.....
.....
.....
สาเหตุที่ออก.....
.....
3. ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.....
รวม.....ปี.....เดือน ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
.....
.....
.....
สาเหตุที่ออก.....
.....

บัตรประจำตัวสอบ

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ.....

สกุล.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว

หน้าตรง

ไม่สวมหมวก

ไม่สวมแว่นตา

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

.....

ลายมือชื่อ

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในบัตรประจำตัวสอบ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
2. ชื่อ - สกุล
3. ลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูปมาให้เรียบร้อย